

## VEDTEKTER

### FOR DE KOMMUNALE BARNEHAGENE I KVINESDAL.

(Vedtatt av Driftsutvalget 3.9.2014, D-33/14. Erstatte Vedtekter vedtatt 02.04.08)

#### a. Eierforhold.

Kvinesdal kommune er eier av de kommunale barnehagene, og rådmannen er ansvarlig for at driften er i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og vedtekter.

Styrer er virksomhetsleder i den enkelte barnehage.

Driftsutvalget er politisk styringsorgan for barnehagene.

Samarbeidsutvalget har til vanlig 5 medlemmer, og er sammensatt i henhold til barnehagelovens § 4. Et politisk valgt medlem representerer eier i samarbeidsutvalget.

#### b. Formål.

Barnehagene drives i samsvar med:

Lov om barnehager m/forskrifter, herunder rammeplan for barnehager, og de til enhver tid gjeldende retningslinjer og forskrifter, kommunale vedtak og handlingsplaner, herunder årsplanen for den enkelte barnehage.

#### c. Opptaksmyndighet.

Opptaket er delegert til enhetsleder for barnehageenheten, som gjennomfører opptaket etter innstilling fra styrer.

Plassene tildeles barn bosatt i Kvinesdal kommune.

Tildeling av barnehageplass er et enkeltvedtak, og klageinstans er kommunens klagenemnd.

Det er enhetsleders og styrers ansvar å påse at barnehagen til en hver tid fyller opp de godkjente plassene maksimalt.

#### d. Opptaksordning.

Hele Kvinesdal kommune er opptakskrets for de kommunale barnehagene.

Søknad om plass i barnehage skjer på fastsatt skjema.

Opptaket skal foregå i henhold til gjeldende regelverk, samt opptakskriterier og prosedyrer som er vedtatt av kommunen.

Barnehagen skal ta inn i det antallet plasser barnehagen er godkjent for. Plassene disponeres samlet for hele barnehagen, uten å ta hensyn til avdelinger. Ledige plasser én ukedag kan fylles opp ved merinntak på andre dager. Enhetsleder avgjør etter vurdering av helhetssituasjonen i barnehagen.

Etter behov kan plasser omdisponeres til barn under 3 år, ved at to plasser slås sammen til én. En må ta rimelige hensyn til fysiske begrensninger som sove- og stalleplass.

Ordninger med deling av plasser kan variere fra barnehage til barnehage, og beskrives i orienteringen om barnehagene.

Det gjennomføres hver vår et samordnet hovedopptak med virkning fra nytt barnehageår starter. Plasser som blir ledige i løpet av året, skal tildeles etter gjeldende venteliste, intern kunngjøring i barnehagen og hvis plassen fortsatt er ledig, etter ny ekstern utlysning.

Barnehageåret går fra 15.08. – 14.08.

Opptaket gjelder fram til barnet begynner i skolen. Ved opptaket regnes barnets alder pr. 31.12. i inneværende år. Barn regnes som treåring det kalenderåret barnet fyller 3 år.

#### e. Oppsigelse.

Det er 1 måneds oppsigelsesfrist på barnehageplassen. Ved oppsigelse etter 1. april - med virkning fra 1. mai - må en betale for resten av barnehageåret.

Oppsigelse av barnehageplass gjelder permanent. Brukerne har ikke anledning til å si opp deler av en tildelt plass. Det er heller ikke anledning til å søke om redusert plass/permisjon for et avgrenset tidsrom.

Dersom plassen misligholdes eller dersom grunnlaget for opptak har endret seg vesentlig, kan plassen sies opp. Mislighold kan være at en ikke benytter barnehageplassen, unnlater å betale eller misbruker barnehagens åpningstider. Dersom barn hentes for sent gjentatte ganger regnes det som mislighold av plassen, slik at barnehageplassen kan sies opp etter én skriftlig advarsel. Det skal være gitt muntlig advarsel først.

Utestående foreldrebetaling for to måneder eller mer er oppsigelsesgrunn.

Hvis et barn flytter ut av kommunen har grunnlaget for opptak blitt vesentlig endret, og plassen kan sies opp.

**f. Foreldrebetaling.**

Kommunen praktiserer flat foreldrebetaling, som er lik den fastsatte maksimalprisen.

Søskenmoderasjon gis normalt med 30 % for barn nr. 2 og 50 % fra barn nr. 3.

Det kan søkes om friplass/reduisert foreldrebetaling etter regler vedtatt av kommunen.

Ved ordinære fravær gis ingen reduksjon i foreldrebetalingen, men ved lengre fravær utover 1 måned kan en søke om betalingsfritak.

Betaling kreves inn i 11 terminer, august – juni.

**g. Leke- og oppholdsareal.**

Barnehagenes netto leke- og oppholdsareal skal følge barnehagelovens norm. Lekeareal inne skal være minst 4m<sup>2</sup> netto pr. barn over tre år, og minst 5,3m<sup>2</sup> pr. barn under tre år. Utearealet bør være om lag 6 ganger oppholdsarealet inne.

**h. Åpningstid.**

Vanlig åpningstid er fra kl. 07.30 - 16.30, men den enkelte barnehagen har delegert myndighet til å åpne fra kl. 06.45 for å imøtekomme brukernes behov.

Planleggingsdager:

Personalet har 5 kurs-/planleggingsdager pr. år som disponeres av den enkelte barnehagen. Disse dagene holder barnehagene stengt. Foreldrene skal i god tid, min. 4 uker før, ha beskjed om hvilke dager som skal være kurs-/planleggingsdager.

Ferie:

Barnehagene kan, i samarbeid med foreldre, avvikle sommerferie ved å stenge 2 uker i juli måned.

Alle barn skal ha 4 uker ferie i løpet av barnehageåret. Tre uker må tas ut sammenhengende i perioden 15. juni – 14. august. Den fjerde ferieuken står foreldre fritt til å velge. Barnehagens 5 planleggingsdager kan utgjøre den siste uka. Melding om tidspunkt for avvikling av sommerferie skal gis innen 25. april. Ellers må foreldrene varsle barnehagen to uker før barnet skal ha ferie.

**i. Forsikring.**

Alle barn i barnehage er kollektivt forsikret, i henhold til de til enhver tid gjeldende avtaler. Forsikringen gjelder den tiden barna er i barnehagen og på vei direkte til eller fra hjemmet.

**j. Internkontroll.**

Barnehagene følger forskriftene for internkontroll med hensyn til helse, miljø og sikkerhet, brannvern og produktkontroll. Det foreligger sjekklister, og egne rutiner for oppfølging av bestemmelsene.

**k. Praktiske retningslinjer og ansvarsforhold.**

Barnas frammøte bør skje regelmessig. Barnehagens åpningstid skal respekteres og oppholdstiden overholdes. Henting og bringing av barna i rett tid er foreldrenes ansvar. Dersom andre enn foreldre/foresatte skal hente barna, må det på forhånd gis beskjed til personalet.

Ved fravær skal det meldes fra til barnehagen. Barn som p.g.a. sykdom ikke kan følge de vanlige rutinene, skal holdes hjemme.

Barnehagen har ansvar for barna i den tida de er i barnehagen. Medbrakte eiendeler/leker har barnehagen ikke ansvar for. De ansatte i barnehagen vil ikke ta barna med som passasjer i egen bil uten foreldrenes samtykke. Barna skal være forskriftsmessig sikret i bilen.

Foresatte har ansvar for at barnet til enhver tid er slik kledd, og/eller har med seg ekstra tøy og utstyr, så de kan delta i alle aktiviteter inne som ute og uansett vær.